

Guatemala de la Asunción 30 de Septiembre de 2016

Doctor
Erick Sosa Aldana
Viceministerio del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTE
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondientes al mes de Septiembre del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Profesionales Número 1602-2016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 789-2016, y para cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A número 005

Actividades Realizadas:

- a) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Delegación de Recursos Humanos.
- b) Apoyar en eventos especiales relacionados con el análisis y la discusión de problemas competentes a la Delegación de Recursos Humanos.
- c) Brindar apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a la Delegación de Recursos Humanos e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- d) Brindar apoyo en la logística de las actividades de inducción, capacitación y desarrollo de personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- e) Brindar apoyo a las diferentes actividades de Admisión de Personal.
- f) Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la correcta revisión y conformación de expedientes del personal de nuevo ingreso.
- g) Apoyar en la recepción a consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.
- h) Apoyar a la recepción a consultas internas y externas de competencia a la Delegación de Recursos Humanos.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la recepción y archivo de los documentos.
- b) Se asesoró y brindo información de documentos y buena atención al personal que ingresan y egresan a la Delegación.
- c) Se apoyó en la revisión de Evaluaciones del Personal del Viceministerio.
- d) Se apoyó en archivo para ordenar las constancias de permisos para archivarlas en los expedientes correspondientes.
- e) Se apoyó al desarrollo de las inducciones para personal de nuevo ingreso.
- f) Se apoyó para la capacitación de "Comunicación Asertiva", recibiendo al personal correspondiente.
- g) Apoyo en el traslado de correspondencia recibida en la Delegación, brindando ayuda a las necesidades correspondientes.
- h) Se apoyó en la reproducción de expedientes del personal del renglón 031

Irma Clarisa Valenzuela Navichoque

Lic. Luis Enrique Ovando Ortiz
Delegado de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo. Bo.